



Schule mit besonderer pädagogischer Prägung und Grundschule

Mensabetrieb

Schluchtweg 1 | 22337 Hamburg | Tel.: 040-428930538 | mensaass@gmx.de

ANLEITUNG ZUM BEZAHLSYSTEM mampf1A der Mensa der Albert-Schweitzer-Schule Hamburg 2025

Bitte lesen Sie sich diese Anleitung sorgfältig durch.

Sie brauchen eine Internetverbindung und eine gültige E-Mail-Adresse, um das System ordnungsgemäß nutzen zu können.

1. Sie haben noch keinen Ausweis beantragt?

Bitte umgehend erledigen unter:

<https://login.mampf1a.de/albert-schweitzer-schule/teilnehmer-formular>

Nach der Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigungsmail. Folgen Sie den Anweisungen und schließen Sie die Registrierung ab.

Info! Der Benutzername erstellt sich immer aus den ersten 3 Buchstaben des Nachnamens und den ersten 3 Buchstaben des angegebenen Vornamens des Kindes.

1.2 Sie möchten gar kein Essen bestellen, sondern nur den Schülerausweis erhalten?

Nach der Bestellung des Ausweises sind keine weiteren Schritte notwendig. Bitte beachten Sie, dass mit dem Ausweis dann auch kein Essen bestellt werden kann und damit auch keine Teilnahme an der Versorgung während einer Betreuung (z.B. in den Ferien) möglich ist.

2. Ganzttag

Bitte erstellen Sie ein Konto auf der mampf Seite und überweisen Sie zeitnah das erforderliche Essensgeld (siehe Punkt 7).

Wenn Sie Ihr Kind für die Ganztagsbetreuung angemeldet haben, wird es automatisch auch zum Mittagessen angemeldet. Es wird dann wie in Punkt (4) beschrieben, ein Abo eingerichtet. Natürlich kann das jederzeit über die Mensa angepasst oder geändert werden. (mensaass@gmx.de)

Die Kinder gehen gemeinsam mit ihren MitschülerInnen und den zugehörigen Betreuern in die Mensa und nehmen dort ihr Mittagessen ein.

Dazu gibt es täglich wechselnd eine Salatbar, frisches Obst und wechselnden Nachtisch.

Eine Auswahl des Menüs treffen die Kinder vorab in einer gemeinschaftlichen Abstimmung innerhalb der Betreuungsgruppen.

Sollte Ihr Kind an Lebensmittelallergien oder Unverträglichkeiten leiden, informieren Sie bitte die Mensa sowie die zugehörigen Betreuer im Ganzttag.

Falls sich die Betreuungszeiten Ihres Kindes ändern sollten und dadurch das Abo neu angepasst werden muss, informieren Sie bitte die Mensa.

***Stornierungen können Sie bis 08:00Uhr morgens auf der mampf Seite ausführen. Rückwirkend ist keine Bestellung mehr möglich.**

Der Nuterausweis muss von den Kindern im Ganzttag nicht mitgeführt werden.

3. Freiesser-Innen

Die „Freiesser-Innen“ kommen ohne den Ganzttag in die Mensa und können täglich von 11:30 Uhr bis 14:15 Uhr am Essen teilnehmen.

Sie können über die Webseite: <https://login.mampfla.de/albert-schweitzer-schule/> bis zum Vortag (Mo.-Sa.) 12 Uhr aus den angezeigten Speisen wählen und bestellen. Wählen Sie „Abo-Essen“, kann Ihr Kind vor Ort aus dem Speisenangebot frei wählen.

Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit, ein Abo einrichten zu lassen (siehe Punkt 4) oder Ihr Kind zahlt bar vor Ort.

Für die Abholung bestellter und bezahlter Speisen ist das Mitführen des

Nutzerausweises unbedingt nötig!

*Bitte überweisen Sie zeitnah das erforderliche Essensgeld (siehe Punkt 7).

4. Abo

Ein Abo kann jederzeit über die Mensaleitung (mensaass@gmx.de) angemeldet werden. Wenn die Funktion aktiv ist, werden für die ausgewählten Tage (zum Beispiel Montag, Dienstag, Donnerstag) die Essen automatisch bestellt und verbucht. Dies gilt sowohl für die Kinder in der Ganztagsbetreuung als auch für die „Freiesser-Innen“.

Die Buchungen finden immer in der Nacht von Donnerstag zu Freitag statt und gelten für die darauffolgende Woche.

Achtung! Die Einstellungen im Abo können nur durch die Mensa ausgeführt werden. Falls Sie also Änderungswünsche haben oder das Abo mal längere Zeit pausiert werden sollte, melden Sie sich gerne bei der Mensa.

Wenn Ihr Kind aufgrund von Krankheit nicht am Essen teilnehmen kann, haben Sie die Möglichkeit die Bestellung bis 08:00Uhr morgens selbstständig über die mampf Seite zu stornieren. Im Fall von Urlaub, Kur oder längerer Abwesenheit, können Sie auch eine Abwesenheit für den gewünschten Zeitraum festlegen. In dem Zeitraum werden keine Speisen gebucht und bereits bestellte Mahlzeiten wieder storniert.

5. mampf 1A

Auf der mampf Seite,
<https://login.mampf1a.de/albert-schweitzer-schule/>

haben Sie folgende Funktionen:

- Einsicht in den **Speiseplan**
- **Buchung** von Mahlzeiten
(Bestellfrist für die manuelle Buchung ist der Vor/Werktag, 12:00 Uhr)
- Vorlage für die **Überweisung bzw. Lastschrift**
- **Stornierungen** (bis 08:00Uhr morgens)
- **Abwesenheit**
(In dem von Ihnen angegebenen Abwesenheits- Zeitraum, kann KEIN Essen bestellt oder gebucht werden, vorhandene Bestellungen werden storniert.)
- Die Funktion des Abos ist für die Teilnehmer gesperrt. Wenn Sie ein Abo einrichten möchten, wenden Sie sich bitte an die Küchenleitung → mensaass@gmx.de

6. Stornierung

Kann Ihr Kind nicht am Mittagessen teilnehmen (z.B. durch Krankheit), haben sie die Möglichkeit die Bestellung innerhalb der vorgegebenen Stornierungsfrist (08:00Uhr morgens) über die Bestellplattform mampf 1a zu stornieren. Danach kann kein Essen mehr storniert werden. Auch bei Klassenfahrten oder Ausflügen ist eine Stornierung erforderlich.

*Bei längerer Abwesenheit (siehe Punkt 5. Mampf 1A Unterpunkt Abwesenheit)

7. Zahlung

ACHTUNG: Der Nuterausweis ist KEINE BEZAHLKARTE! Er dient nur zum Nachweis bestellter Speisen.

Nach Erhalt des Ausweises und der erfolgreichen Registrierung überweisen Sie bitte das Essensgeld. Für Vollzahler (5,00€ pro Mahlzeit), ergibt sich bei täglichem Essen ein monatlicher Betrag von bis zu 100,00€. Bei einem Geschwisterzuschuss reduziert sich dementsprechend der zu überweisende Betrag.

Ist Ihr Nutzerkonto eingerichtet und Sie haben sich für „Überweisung“ als Zahlungsweise entschieden, sehen Sie nach dem Login den Punkt „Überweisung“. Bitte führen Sie Ihre Überweisung gemäß dem Muster aus. Haben Sie mehrere Kinder im System angemeldet, so müssen Sie pro Kind/Nutzerkonto eine Überweisung durchführen. In den Verwendungszweck tragen Sie bitte den vollständigen Namen, sowie die HAD Nummer (ID) Ihres Kindes ein. Sollten Sie sich für das Lastschriftverfahren entschieden haben, können Sie unter „Meine Daten“ Änderungen für den Einzugsbetrag auswählen.

Das Geld wird üblicherweise innerhalb von 5 Werktagen im System gutgeschrieben (bei Lastschrift ca. 2 Tage) und liegt dort in einem Guthabenkonto. Sie können sich jederzeit nicht abgebuchtes Geld vom Guthabenkonto zurücküberweisen lassen. Bitte wenden Sie sich dafür per Mail an die Mensaleitung unter mensaass@gmx.de. Wir empfehlen vor allem Abo-Nutzern die Einrichtung eines Dauerauftrags.

ACHTUNG: Essensbestellungen (auch Abos) können nur bei einer ausreichenden Deckung des Guthabenkontos durchgeführt werden. Ist aufgrund mangelnder Deckung kein Essen bestellt, wird auch kein Essen ausgegeben! Das System versendet automatisch eine Erinnerungsmail, sobald das Guthaben unter 20,00€ fällt.

8. Hat Ihr Kind Nahrungsmittelunverträglichkeiten oder -präferenzen?

Bitte sprechen Sie uns vorab per Mail oder vor Ort an mensaass@gmx.de.

9. Preise

Der Preis pro Hauptgericht für Kinder beträgt 5,00€. Gäste und Lehrer zahlen für das Hauptgericht 5,20€.

Ein kleiner Salat an der Salatbar kostet 1,50€. Ein großer Salatteller kostet 4,50€.

Weitere Preise entnehmen Sie bzw. Ihr Kind, bitte den Preislisten vor Ort.

10. Zuschüsse

Aufgrund von Familieneinkommen und / oder der Geschwisterkind-Regelung steht Ihrem Kind möglicherweise ein Zuschuss zum Mittagessen zu.

Der Zuschuss wird automatisch mit der Anmeldung an der Schule und dem darin enthaltenen Antrag auf Zuschüsse berechnet und an die Mensa weitergeleitet.

BITTE PRÜFEN SIE SELBSTÄNDIG DIE EINGETRAGENEN ZUSCHÜSSE!

Ab der 5. Klasse zahlen alle Kinder (außer BuT-Leistungsempfänger-Innen) den vollen Preis.

Für Leistungsempfänger-Innen nach dem Hamburger Bildungs- und Teilhabe-Paket (BuT) ist das Mittagessen kostenlos, wenn ein Account eingerichtet wurde, über den der Zuschuss abgerechnet werden kann.

Für die Gewährung von Zuschüssen ist die Mensa NICHT zuständig. Bitte informieren Sie sich bei der Schule oder unter

<https://albert-schweitzer-schule.hamburg.de/rahmenbedingungen-gts/> zu den Zuschüssen.

Bitte laden Sie Keine Zuschüsse über mampf hoch. Die Abwicklung erfolgt ausschließlich über die Behörde und danach über das Schulbüro.

Kündigung

Eine Kündigung ist jederzeit möglich. Schreiben Sie dazu einfach eine kurze Mail an mensaass@gmx.de. Auch für den Fall, dass Ihr Kind die Schule verlässt.

Wir bitten um Verständnis, dass die Schulleitung, das Schulbüro oder die Mensamitarbeiter vor Ort keine Abbestellungen/Änderungen annehmen oder Nachfragen zum System beantworten können.

Bitte nutzen Sie bei Fragen diese Anleitung, unsere AGB oder wenden Sie sich mit Ihrem Anliegen an die Mensaleitung unter mensaass@gmx.de

Weitere Infos zur Mensa und Impressionen gibt es auf folgenden Seiten:

<https://albert-schweitzer-schule.hamburg.de/mensa-kruemel/> (Schule)

<https://ass-elternrat.de/mensa/> (Elternrat)

Ausweis bestellen:

<https://login.mampfla.de/albert-schweitzer-schule/teilnehmer-formular>

Essen bestellen:

<https://login.mampfla.de/albert-schweitzer-schule/>

Kontakt Mensa:

Telefon Speisenausgabe: 040-428930538

Telefon Büro Herr Burchard-Pierides: 040-428930545

| mensaass@gmx.de