

Erstnutzer-Leitfaden zum Mensa-Bezahlsystem

Albert-Schweitzer-Schule Hamburg

Schritt-für-Schritt: So funktioniert's für Erstnutzer

1. Ausweis beantragen: Formular ausfüllen unter <https://login.mampf1a.de/albert-schweitzer-schule/teilnehmer-formular>
2. Registrierung abschließen: Bestätigungsmaill abwarten und aktivieren.
3. Ausweis erhalten: Der Ausweis wird postalisch verschickt.
4. Essensgeld überweisen: Nach Erhalt des Ausweises, ca. 100 € monatlich empfohlen.
5. Essen bestellen oder Abo durch die Mensa einrichten lassen.

Häufige Fragen (FAQ)

Wann kommt der Ausweis? Nach erfolgreicher Registrierung wird er per Post zugeschickt (ca. 12 Tage). Bei Verlust und Nachbestellung erfolgt die Abholung über die Mensa

Wie viel sollte ich überweisen? Ca. 100 € pro Monat bei täglichem Essen.

Bitte berücksichtigen Sie Zuschüsse und reduzieren dementsprechend die Beträge

Was ist in den Ferien? Keine automatischen Abo-Buchungen in den Schulferien.

Bitte buchen Sie die Mahlzeiten manuell über mampf.

Was passiert bei Krankheit? Stornierungen bis 08:00 Uhr morgens online möglich.

Rückwirkend ist keine Stornierung möglich.

Ist der Ausweis eine Bezahlkarte? Nein, er dient der Identifikation bei der Essensausgabe und überprüft die gebuchten Speisen

Mehrere Kinder? Pro Kind ist ein eigenes Konto und eine eigene Überweisung notwendig.

Bezahlung? Bei Überweisung finden Sie eine Vorlage nach dem Login auf der mampf 1a Seite. Lastschrift läuft automatisch zum 01. des Monats für die anfallenden Essen des jeweiligen Monats

Abo Einstellungen? Alle Einstellungen werden zum Schuljahresende zurückgesetzt und müssen zu Beginn des neuen Schuljahres neu eingerichtet werden.

Zuschüsse? Infos und Anträge erhalten Sie über die Behörde! Bitte laden Sie online keine Anträge hoch! Die Abwicklung erfolgt über das Schulbüro.

Kündigung? Immer ein kurzes Schreiben an mensaass@gmx.de

Ganztagskinder

Ganztagskinder sind automatisch zum Essen angemeldet. Das Abo kann angepasst oder pausiert werden – ausschließlich über die Mensaleitung (menсаass@gmx.de).

Freiesser*innen (ohne Ganztagsbetreuung)

Essen muss selbst gebucht oder bar bezahlt werden. Für Informationen zur Essensbestellung oder einer möglichen Abo-Einrichtung wenden Sie sich bitte vorab per E-Mail an die Mensa (menсаass@gmx.de).

Aktualisierte Hinweise (Stand: Juli 2025)

Abo-Einrichtung für Vorschulkinder & Erstklässler (Ganztagsbetreuung)

Ab dem Schuljahr 2025/26 werden die Essen-Abos für Vorschulkinder und Erstklässler in der Ganztagsbetreuung bereits ab Schulbeginn eingerichtet. Die Einrichtung erfolgt automatisch auf Grundlage der angemeldeten Betreuungszeiten. Eine manuelle Bestellung durch die Eltern ist daher nicht erforderlich.

Änderungen der Betreuungstage sowie alle Anpassungen des Abos sind ausschließlich über die Mensaleitung möglich. Bitte wenden Sie sich hierfür per E-Mail an menсаass@gmx.de.

Eine Stornierung einzelner Essen ist weiterhin bis 08:00 Uhr am jeweiligen Tag eigenständig über das MAMPF-Portal möglich.

Kontakt

Mensa der Albert-Schweitzer-Schule
Schluchtweg 1 · 22337 Hamburg
Tel.: 040-428930538

E-Mail: menсаass@gmx.de

Konto

Schulverein der Albert-Schweitzer-Schule Mensabetrieb
Hamburger Sparkasse
IBAN DE67 2005 0550 1031 2155 26

Hamburg,
01.01.2026